



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GARIBALDI-CAPUANA"

C.F. 93074160842 e-mail agic863003@istruzione.it

Via Porta Palermo, 223 TEL 0922/474148 - 0922/474149 FAX 0922/39062

92015 Raffadali -AG

Prot. N. 684

Raffadali, 08/11/2016

Designazione incaricati del trattamento e istruzioni per lo svolgimento delle operazioni di trattamento

(art. 30 D. Leg.vo 196/2003 - Codice della privacy)

Unità organizzativa (Docenti)

Premesso che

- ai sensi dell'art. 28 del Codice della privacy, titolare dei dati personali trattati da parte di questo istituto è l'istituto stesso;
- l'art. 30 del Codice impone di designare gli incaricati del trattamento dei dati personali;
- l'art. 33 impone di adottare le misure di sicurezza disposte dal Codice e almeno le misure minime individuate dall'allegato B del Codice stesso;
- fermi restando obblighi e responsabilità civili e penali dei dipendenti pubblici nell'ambito delle attività d'ufficio, il Codice della privacy impone al titolare di disporre, sotto vincolo disciplinare, l'obbligo tassativo di attenersi alle suddette istruzioni per tutti i dipendenti facenti parte dell'unità organizzativa;

considerato che

- la designazione d'incarico non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate dai profili di appartenenza e dalle norme che lo disciplinano, bensì soltanto la formale ricezione di una autorizzazione a trattare dati personali e istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;
- l'articolazione organizzativa dell'istituto è fondata su diverse unità al cui interno può operare sia personale interno che personale esterno all'istituto;

il Dirigente Scolastico

conferisce la qualifica di incaricato del trattamento dei dati a tutti i docenti in servizio nell'istituto con decorrenza immediata, fino a deroga dello stesso e comunque non oltre il termine del rapporto contrattuale, per lo svolgimento di operazioni di trattamento dei dati personali, sensibili e/o giudiziari, secondo quanto di seguito specificato:

- gestione e custodia delle password per l'accesso ai registri digitali
- gestione dei verbali di scrutini e delle relazioni finali;
- gestione dei verbali di Consiglio di classe;
- gestione dei PDP e dei PEI e di tutta la documentazione relativi ai BES
- in generale gestione di dati anagrafici, dati sensibili (sanitari, religiosi, ecc.) e giudiziari,
- dati relativi alle valutazioni e alle assenze degli studenti, altri dati sensibili e/o riservati ed in particolare di quelli degli studenti diversamente abili.

L'incaricato/a del trattamento dei dati:

si impegna a procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 30 Del D.Lgs. n.196/2003: in particolare i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi; i dati devono essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;

dichiara di avere ricevuto, esaminato e compreso le linee guida in materia di sicurezza;

si impegna a rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico e a non utilizzare i dati, cui abbia accesso, per finalità incompatibili con quelle relative al profilo di appartenenza. Si ricorda che le operazioni di comunicazione e diffusione di dati sensibili sono possibili quando vi sia una apposita previsione di legge o di regolamento;

è consapevole del divieto assoluto di accesso ai locali di segreteria, preposti alle normali funzioni di trattamento di dati riservati e/o sensibili, a tutti i soggetti non espressamente incaricati.

Inoltre l'incaricato deve:

- rispettare le misure di sicurezza minime e idonee adottate dal titolare e dal responsabile, atte a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati;
- informare prontamente il responsabile del trattamento di tutte le questioni rilevanti ai sensi del Codice della privacy in materia di trattamento di dati personali;
- accedere ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni e competenze.

Il titolare è sempre e comunque responsabile della mancata esecuzione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.196/2003, in materia di sicurezza.

Tuttavia le responsabilità, per l'inosservanza delle istruzioni impartite dal titolare e/o dai responsabili, possono riguardare anche gli incaricati, che non rispettino o non adottino le misure necessarie.

**Il responsabile della Privacy
Ins. Gerlando Alonge**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Silvana Spirio**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

Gli incaricati del trattamento

Tutti i docenti in servizio nell'istituto
con contratto di lavoro a tempo
determinato e indeterminato